

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Оричевского района
от 28.07.2017 № 378

ПОЛОЖЕНИЕ

о плате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Оричевского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Оричевского района (далее – образовательная организация), реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение определяет порядок установления и взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в образовательной организации понимается комплекс мер по организации питания и обеспечению соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

1.4. Плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, поступившая на лицевой счет соответствующей образовательной организации, используется по целевому назначению на возмещение расходов по обеспечению комплекса мер по организации питания и соблюдению воспитанниками режима дня и личной гигиены.

1.5. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные организации Оричевского района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок установления, взимания и изменения размера платы за присмотр и уход за детьми.

2.1. За присмотр и уход за воспитанником учредитель образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и её размер.

2.2. Родительская плата рассчитывается исходя из прогнозных показателей текущего года.

2.3. В расчет родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в образовательных организациях не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Размер родительской платы в образовательных организациях определен согласно приложению.

2.5. Размер родительской платы утверждается постановлением администрации Орчевского района и может корректироваться не чаще 1 раза в квартал.

2.6. Родительская плата может выплачиваться за счёт средств материнского (семейного) капитала на основе договора между родителями (законными представителями) и образовательной организацией согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребёнка (детьми) расходов».

2.7. Родительская плата не взимается при отсутствии воспитанника в образовательной организации по уважительной причине.

Родительская плата взимается в случае непосещения воспитанником образовательной организации по неуважительной причине.

Размер родительской платы в образовательных организациях в случае непосещения воспитанником образовательной организации по неуважительной причине определен согласно приложению.

2.8. Уважительной причиной отсутствия воспитанника в образовательных организациях считаются случаи:

2.8.1. Пропуск дней по болезни ребенка (согласно представленной справке из медицинского учреждения с указанием периода болезни).

2.8.2. Пропуск дней по причине карантина (на основании приказа руководителя).

2.8.3. Отсутствие ребенка в образовательной организации в течение оздоровительного периода в летние месяцы, отпуска родителей (законных представителей) воспитанников (на основании заявления родителей) продолжительностью не более 75 календарных дней в год.

2.8.4. Отсутствие воспитанника в образовательной организации для лечения или оздоровления в медицинских, санаторно-курортных организациях или иных организациях с предъявлением выписки из указанной организации.

2.8.5. Отсутствие воспитанника в образовательной организации в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после

перенесенного заболевания) (согласно справке из медицинского учреждения с указанием периода).

2.8.6. Пропуск дней по причине посещения лечебного учреждения (обследование, консультации специалистов) на основании справки из медицинского учреждения.

2.8.7. Закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы (на основании приказа руководителя).

Все иные случаи не посещения воспитанником образовательной организации считаются пропуском по неуважительной причине.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате в образовательной организации предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми ежегодно предоставляется приказом руководителя (заведующего) образовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие права на льготу.

№ п/п	Перечень льготных категорий	Процент предоставления льгот от установленной родительской платы	Наименование документа	Периодичность предоставления
1	2	3	4	5
1	Семьи, имеющие 3-х и более несовершеннолетних детей	50%	копия удостоверения многодетной малообеспеченной семьи Кировской области	при приеме в учреждение, далее - ежегодно
2	Дети-инвалиды	100%	справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности	при приеме, далее ежегодно
3	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	100%	копия постановления об установлении опеки	при приеме

1	2	3	4	5
4	Дети с туберкулезной интоксикацией	100%	справка из медицинского учреждения, подтверждающая наличие у ребенка заболевания	при приеме, далее - ежегодно

Копии документов предоставляются с обязательным предъявлением оригинала.

3.3. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию.

3.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями в указанные сроки, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении указанного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

3.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

Образовательная организация вправе производить проверку оснований в получении льготы по оплате за содержание ребенка.

4. Порядок начисления и взимания родительской платы

4.1. Начисление родительской платы в образовательной организации производится обслуживающей его бухгалтерией в течение первых пяти рабочих дней месяца с учетом табеля посещаемости детей и суммы, уплаченной родителями за предыдущий месяц.

4.2. Родительская плата в образовательных организациях вносится родителями (законными представителями) ребенка ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца.

4.3. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

4.4. Возврат излишне перечисленной родительской платы осуществляется в случае выбытия ребенка на основании заявления родителей по приказу руководителя образовательной организации в течение 30 календарных дней с момента подачи заявления о возврате.

4.5. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.6. В случае оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг по соответствующему договору выписывается дополнительная квитанция.

4.7. Родительская плата и оплата за оказываемые платные дополнительные услуги вносятся родителями по квитанциям на лицевой счет образовательной организации.
