

От работодателя:

Директор

Усовской основной школы

Е.М.Страхова

«25» августа 2017 г.



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
Усовской основной школы

Л.М. Попова

«25» августа 2017 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального образовательного казенного учреждения
основной общеобразовательной школы дер. Усовы
Оричевского района Кировской области
на 2017-2020 годы

Принят общим собранием
трудоого коллектива
«25» августа 2017 г.
протокол № 1

дер. Усовы
2017 год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально – трудовые и экономические отношения в муниципальном образовательном казенном учреждении основной общеобразовательной школе дер. Усовы Оричевского района Кировской области (далее – Усовская основная школа).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов работников Усовской основной школы, регулирования вопросов социального партнерства в Усовской основной школе и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, Региональным отраслевым соглашением между Кировской областной территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ и Министерством образования Кировской области на 2017 – 2020 годы (далее – Региональное отраслевое соглашение), Территориальным отраслевым соглашением между Оричевской районной территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ и Администрацией Оричевского муниципального района Кировской области (далее – Территориальное отраслевое соглашение).

1.3. Сторонами коллективного договора (далее – Стороны) являются:

работники Усовской основной школы, являющиеся членами Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее – Профсоюз) и работники уполномочившие Профсоюз представлять их интересы в порядке, определяемом законодательством РФ и настоящим коллективным договором; в лице их представителя – выборного органа первичной профсоюзной организации (далее – Профком) – председателя Профкома Поповой Людмилы Михайловны.

работодатель в лице его представителя – директора Усовской основной школы Страховой Елены Михайловны (далее – Работодатель)

1.4. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Усовской основной школы, расторжения трудового договора с руководителем Усовской основной школы.

1.5. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении), изменении типа учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. По окончании срока проведения реорганизации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.6. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Усовской основной школы. Профком не несет ответственности за соблюдение индивидуальных прав и гарантий работников, не являющихся членами Профсоюза, если работник не уполномочил Профком представлять его интересы.

1.8. Стороны договорились, что профком является единственным полномочным представителем работников Усовской основной школы, при разработке и подписании Коллективного договора, принятии и согласовании локальных нормативных актов, ведении переговоров по решению трудовых, профессиональных и социально-экономических вопросов, в том числе вопросов оплаты, условий охраны труда, занятости, увольнения работников, а также по другим вопросам социальной защищённости работников независимо от численности членов Профсоюза.

1.9. Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений (ст. 30,31 ТК РФ)

1.10. Коллективный договор не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством, Региональным и (или) Территориальным отраслевым соглашением. Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с вышеназванными нормативно-правовыми актами, недействительны и не подлежат применению.

1.11. Уведомительная регистрация коллективного договора осуществляется в отделе по регулированию трудовых отношений Министерства промышленности и энергетики Кировской области.

1.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.14. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с действующим коллективным договором, действующим законодательством, Региональным и (или) территориальным отраслевым соглашением.

1.15. Информация о выполнении коллективного договора ежегодно рассматривается на общем собрании работников

1.16. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.17. Стороны совместно осуществляют анализ выполнения коллективного договора.

1.18. Настоящий коллективный договор заключен на срок не более трех лет с 25.08.2017 по 25.08.2020 и вступает в силу со дня подписания его сторонами

1.19. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора один раз на срок до трех лет.

1.20. К настоящему коллективному договору приняты следующие приложения, которые являются его неотъемлемой частью:

1. Правила внутреннего трудового распорядка .
2. Инструкция о порядке учета мотивированного мнения и согласования Профкома.
3. Соглашение по охране труда.
4. Перечень работников с ненормированным рабочим днем.

5. Перечень производств (работ) с вредными и (или) опасными условиями труда, при работах, в которых работники имеют право на доплаты за условия труда.

6. Перечень производств (работ), профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день.

7. Перечень профессий и должностей работников, работая в которых работник имеет право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами

8. Форма расчетного листка.

Раздел 2. Социальное партнерство. Гарантии прав профсоюзной организации и членов Профсоюза

2.1. Стороны обязуются строить свои взаимоотношения, руководствуясь основными принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие Усовской основной школы и необходимость улучшения социально-экономического положения работников.

2.2. В соответствии со статьей 8 и 53 ТК РФ, статьей 26 ФЗ «Об образовании в РФ» стороны определили следующие формы участия работников в управлении Усовской основной школы:

- согласование;
- учет мотивированного мнения;
- проведение Профкомом консультации с работодателем по всем вопросам, касающимся деятельности Усовской основной школы, включая получения всей необходимой информации;
- проведение переговоров между работником и работодателем по решению трудовых споров.

2.2.1. По согласованию с Профкомом, в соответствии с Инструкцией о порядке учета мотивированного мнения и согласования, которая является приложением к настоящему коллективному договору, работодатель принимает следующие локальные акты и рассматривает следующие вопросы:

- положение об оплате труда (ч. 4 ст. 135 ТК РФ);
- положение о порядке установления стимулирующих выплат;
- положение о введении, замене, пересмотре норм труда (ч. 1 ст. 162 ТК РФ);
- положение о разделении рабочего дня на части (ст. 105 ТК РФ);
- перечень работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск и продолжительность этого отпуска (ст. 101, ч. 1 ст. 119 ТК РФ);
- перечень производств (работ), профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день (ст. 117 ТК РФ)
- нормы бесплатной выдачи спецодежды, обуви, СИЗ, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту от вредных факторов (ч. 2 ст. 221 ТК РФ);
- создание комиссии по охране труда (ст. 218 ТК РФ)
- соглашение по охране труда;
- положение о работе с персональными данными (п.10 ст. 86 ТК РФ);
- досрочное снятие дисциплинарного взыскания;
- предоставление преподавательской работы руководящим работникам;

- предоставление длительного педагогического отпуска;
- установление персонального повышающего коэффициента в соответствии с пунктами 4.16, 4.22 настоящего коллективного договора.

2.2.2. С учетом мотивированного мнения Профкома, в соответствии с Инструкцией о порядке учета мотивированного мнения и согласования, которая является приложением к настоящему коллективному договору, работодатель принимает следующие локальные акты и рассматривает следующие вопросы:

- тарификационные списки;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 1 ст. 190 ТК РФ);
- расписание уроков (занятий);
- распределение учебной нагрузки;
- график сменности (ч. 3 ст. 103 ТК РФ);
- график отпусков (ч. 1 ст. 123 ТК РФ);
- форма расчетного листка (ч.2 ст. 136 ТК РФ);
- правила и инструкции по охране труда (абз.21 ч.2 ст.212 ТК РФ);
- план по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников, и направлению работников на прохождение независимой оценки квалификации (ч.3 ст.196 ТК РФ);
- введение режима неполного рабочего дня (недели) (ч.5, 7 ст. 74 ТК РФ);
- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- привлечения к сверхурочным работам (ст.99 ТК РФ);
- привлечения к работе в выходные и праздничные дни (ст.113 ТК РФ);
- применения необходимых мер при угрозе массовых увольнений работников (ст.180 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ)
- продолжительность непрерывной работы при установлении длительного педагогического отпуска.
- предоставление гарантий и компенсаций связанных с дополнительным профессиональным образованием.

2.3. В соответствии с п.1.8. настоящего коллективного договора работодатель гарантирует соблюдение прав Профкома, как представительного органа работников, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, ФЗ «О профсоюзах их правах и гарантиях деятельности», ФЗ «Об образовании в РФ», Территориальным отраслевым соглашением, настоящим коллективным договором.

2.4. Работодатель признает деятельность Профсоюза значимой для образовательной организации.

Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

2.5. Профкому независимо от численности работников предоставляются бесплатно необходимые помещения (как минимум одно помещение), отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для его работы и проведения собраний работников, а также оргтехнику, средства связи и необходимые нормативные документы; в случаях, предусмотренных

коллективным договором, обеспечивать охрану и уборку выделяемых помещений, создавать другие улучшающие условия для обеспечения деятельности Профкома.

2.6. Работодатель в соответствии со статьей 377 ТК РФ ежемесячно бесплатно перечисляет на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников, являющихся членами Профсоюза при наличии письменных заявлений, и работников, не являющихся членами Профсоюза, но уполномочивших его выступать от их имени. Работодатель не имеет права задерживать перечисление указанных средств.

2.7. Информация о деятельности Профсоюза, в том числе о награждении работников профсоюзными наградами отображается на интернет-сайте Усовской основной школы и информационных стендах.

2.8. Члены Профкома, в том числе выполняющие работу на общественных началах в территориальной (местной) организации Профсоюза, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах педагогического сообщества для участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, кратковременной профсоюзной учебы, а также для участия в работе в комиссии по ведению коллективных переговоров.

2.9. Председателю Профкома в соответствии со статьей 377 ТК РФ, п. 8.3.5 Территориального отраслевого соглашения, за выполнение работы по контролю и развитию социального партнерства, как фактора нормального функционирования образовательной организации, оказывающему положительное влияние на учебно-воспитательный процесс в Усовской основной школе выплачивается стимулирующая выплата в размере 20 % от оклада (или устанавливается персональный повышающий коэффициент в размере 1,2).

2.10. Профком, в соответствии с Уставом Профсоюза обязуется защищать права и интересы членов Профсоюза, и работников, не являющихся членами Профсоюза образования, но уполномочивших его выступать от их имени по социально-трудовым и экономическим правам и гарантиям, в том числе представлять их интересы в комиссии по трудовым спорам и в суде.

2.11. В соответствии со статьей 370 ТК РФ, Профком, в том числе при участии вышестоящих профсоюзных органов, осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в Усовской основной школе и защиту трудовых прав работников, являющихся членами Профсоюза, и работников, не являющихся членами Профсоюза образования, но уполномочивших его выступать от их имени.

Раздел 3. Трудовые правоотношения

3.1. Основанием трудовых правоотношений со всеми работниками Усовской основной школы, в том числе совместителями (внутренними, внешними), является трудовой договор.

Трудовой договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, как правило, на неопределенный срок.

Заключение срочных трудовых договоров допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в случаях, предусмотренных федеральным законом (ст. 59 ТК РФ).

3.2. До подписания трудового договора работодатель обязан ознакомить работника

под роспись с Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, другими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

3.3. Работодатель обязан в течение трех рабочих дней со дня фактического начала работы издать приказ о приеме работника на работу (ст. 68 ТК РФ).

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (ст. 65 ТК РФ).

3.4. При приеме на работу педагогических и руководящих работников работодатель самостоятельно определяет, соответствует ли квалификация работника требованиям соответствующего профессионального стандарта. При приеме на работу иных работников, работодатель с целью установления квалификации работников может направить их на прохождение независимой оценки квалификации, за счет средств работодателя, в порядке определяемом ст. 192 ТК РФ, Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации".

3.5. При приеме на работу, кроме оснований, предусмотренных ст. 70 ТК РФ, испытание не устанавливается:

- молодым специалистам, закончившим образовательные организации не более 2 лет назад;

- педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию;

3.6. При оформлении трудового договора наименование должности педагогического работника указывается в точном соответствии со штатным расписанием образовательного учреждения, в которое включаются должности, предусмотренные Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н, профессиональным стандартом.

3.7. Обязательными для включения в трудовой договор педагогических работников, наряду с обязательными условиями, содержащимися в статье 57 ТК РФ, являются:

- объем учебной нагрузки, установленный работнику при тарификации;

- объем педагогической работы;

- режим и продолжительность рабочего времени;

- условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных за исполнение работником своих трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы);

- конкретные размеры выплат компенсационного характера (при выполнении работ с вредными и (или) опасными, иными особыми условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных, и др.);

- размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат

стимулирующего характера, если их размеры зависят от установленных в Усовской основной школе показателей и критериев.

3.8. Работа, не обусловленная трудовым договором и (или) должностными обязанностями работника, может выполняться только с письменного согласия работника, в течение установленной продолжительности рабочего времени наряду с работой, определенной трудовым договором, за дополнительную оплату.

3.9. Руководящие и иные работники Усовской основной школы помимо работы, определенной трудовым договором, вправе на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору осуществлять преподавательскую работу в классах, группах, кружках, секциях без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.

Предоставление преподавательской работы указанным лицам, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов), осуществляется по согласованию с Профкомом и при условии, если учителя, преподаватели, воспитатели, для которых Усовская основная школа является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

3.10. Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, Региональным и Территориальным соглашением, настоящим коллективным договором, являются недействительными и не могут применяться.

3.11. Все изменения и дополнения, вносимые в трудовой договор, своевременно оформляются дополнительным соглашением об изменении условий трудового договора. Заключение новых трудовых договоров при изменении условий запрещается.

3.12. Изменение подведомственности (подчиненности) Усовской основной школы или ее реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) не может являться основанием для расторжения трудовых договоров с работниками.

3.13. Работодатель извещает Профком о предстоящей реорганизации, ликвидации.

3.14. По инициативе работодателя изменение условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год и (или) в связи с изменениями организационных или технологических условий труда по правилам статьи 74 ТК РФ, под которыми понимается:

- изменение числа классов-комплектов;
- групп или количества обучающихся (воспитанников);
- изменение количества часов по учебному плану;
- изменение режима работы работника и (или) Усовской основной школы;
- изменение образовательных программ.

3.15. О предстоящих изменениях условий трудового договора и причинах, которыми они вызваны, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца.

3.16. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (ст.74 ТК РФ) работник не согласен работать в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить работнику другую имеющуюся у него работу.

Если работник отказался от продолжения работы с изменившимися условиями трудового договора, либо у работодателя нет вакансий, или работник отказался от перевода на имеющиеся вакансии, то трудовой договор прекращается в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК РФ.

3.17. Если изменения организационных или технологических условий труда могут привести к массовому увольнению работников, работодатель уведомляет об этом работников и Профком, не менее чем за 3 месяца.

Работодатель вправе ввести режим неполного рабочего времени (неполного дня, неполной недели) с учетом мотивированного мнения Профкома в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ, Инструкцией по принятию локальных нормативных актов, на срок до шести месяцев.

Если работник откажется работать в таком режиме, трудовой договор расторгается согласно п. 2 ст. 81 ТК РФ (сокращение штата или численности работников). При этом работнику предоставляются соответствующие гарантии и компенсации.

Досрочная отмена режима неполного рабочего времени производится с учетом мотивированного мнения профкома.

3.18. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст.77 ТК РФ).

3.19. Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника о расторжении трудового договора по собственному желанию в случаях:

- переезда работника на новое место жительства;
- зачисление в образовательную организацию на учебу;
- выход на пенсию;
- необходимость длительного постоянного ухода за ребенком в возрасте старше трех лет;
- необходимость ухода за больным или престарелым членом семьи;
- изменение семейного положения работника;
- в случае нарушения работодателем норм трудового законодательства.

3.20. Допускается увольнение женщины в связи с истечением срока трудового договора в период ее беременности, если трудовой договор был заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего работника и невозможно с письменного согласия женщины перевести ее до окончания беременности на другую имеющуюся у работодателя работу, в т.ч. в другой местности, которую женщина может выполнять с учетом ее состояния здоровья.

3.21. Увольнение работников являющихся членами профсоюза, по инициативе работодателя, производится с учетом мотивированного мнения Профкома.

3.22. Работодатель выполняет иные обязанности, связанные с трудовыми правами работников, предусмотренные трудовым законодательством и Территориальным соглашением.

Раздел 4. Оплата труда

4.1. В соответствии со статьей 135 ТК РФ система оплаты труда, включает в себя должностной оклад (ставку заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Заработная плата устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников Усовской основной школы, положением о порядке установления стимулирующих выплат и премировании работников Усовской основной школы, которые являются приложением к настоящему коллективному договору, с учетом Постановления Правительства Кировской области от 01.12.2008 № 154/468 «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», приказа министерства образования Кировской области от 31.08.2015 № 5-427 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников подведомственных областных государственных организаций» *(для муниципальных образовательных организаций указываются нормативные акты муниципального образования)*

4.3. При разработке и внесении изменений в положение об оплате труда работников, положение о порядке установления стимулирующих выплат и премировании работников, условия, порядок и размеры оплаты, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, не должны быть ухудшены по сравнению с предусмотренными в *указываются нормативные акты муниципального образования.*

4.4. В соответствии со статьей 133 ТК РФ месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации.

4.5. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в денежной форме, путем перечисления на банковский счет.

За первую половину месяца – *27 числа*, окончательный расчет – *12 числа*.

Работодатель извещает каждого работника в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, размерах перечислений страховых взносов в ПФР, ФОМС, ФСС, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка, является приложением к настоящему коллективному договору.

4.6. Размер стимулирующих выплат устанавливается в процентном отношении к окладу (ставке заработной платы), и (или) персональным повышающим коэффициентом к окладу (ставке заработной платы) не допуская двоякого толкования, а также установления «вилки». В трудовом договоре или в локальном нормативном правовом акте с учетом пункта 3.5 настоящего трудового договора, могут содержаться условия, в соответствии с которыми выплачивается данная выплата.

4.7. Не допускается выплата заработной платы в размере ниже ставки заработной платы до окончания учебного года педагогическим работникам, у которых учебная нагрузка в объеме ставки заработной платы снизилась в течение учебного года, при условии их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой (ведение кружковой работы, воспитательной работы в группе продленного дня, работы по замене отсутствующих учителей, проведение занятий на дому с обучающимися, не посещающими Усовскую основную школу по медицинским показаниям, работы по организации внеурочной работы по физическому воспитанию обучающихся).

Педагогические работники предупреждаются об отсутствии возможности обеспечения их полной учебной нагрузкой и о формах догрузки другой педагогической работой до установленной им полной нормы не позднее, чем за два месяца до введения новых условий.

4.8. Не допускается снижение выплаты заработной платы в связи со снижением учебной нагрузки учителям первых классов при применении в оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в первые два месяца учебного года «ступенчатого» метода наращивания учебной нагрузки, а также использования динамической паузы.

4.9. Работникам выполняющим в учреждении наряду со своей основной работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производятся компенсационные выплаты (доплаты) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, размеры которых определяются по соглашению сторон трудового договора заключаемому до начала выполнения дополнительной работы.

4.10. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на повышенный размер оплаты труда и конкретный размер повышения являются приложениям настоящему коллективному договору.

4.11. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть уменьшены по причине не проведения специальной оценки условий труда.

4.12. Работникам, осуществляющим работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов), устанавливается выплата компенсационного характера в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.13. Работа, производимая работником по инициативе Работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период, является сверхурочной работой и не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.14. Работа, выполняемая воспитателями, помощниками воспитателей, младшими воспитателями вследствие неявки сменяющего работника, а также работа в детских оздоровительных лагерях, осуществляемая по инициативе работодателя в соответствии с приказом за пределами нормы часов за ставку заработной платы, графика работ, является сверхурочной, которая оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере (ст. 152 ТК РФ).

4.15. Молодым педагогам в первые 3 года работы, по согласованию с Профкомом, устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке заработной платы).

4.16. Запрещается привлечение к сверхурочным работам беременных женщин, работников в возрасте до 18 лет.

Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от сверхурочных работ.

4.17. За педагогическими работниками, привлекаемыми в период, не совпадающий с их отпуском, к работе в лагерях с дневным пребыванием детей в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки сохраняется заработная плата, предусмотренная тарификацией. В случае привлечения педагогических работников (с их согласия) к этой работе сверх указанного времени им производится оплата за фактически отработанное время.

4.18. Руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам Усовской основной школы в соответствии с Территориальным отраслевым соглашением устанавливается выплата в размере 25 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в сельской местности.

4.19. Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями не входит в состав МРОТ.

4.20. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере средней заработной платы работника. Время простоя, не зависящего от работника и работодателя, оплачивается в размере не менее 2/3 оклада (ставки).

4.21. Работодатель обязуется возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться (ст. 234 ТК РФ).

4.22. По согласованию с Профкомом, работодатель вправе устанавливать индивидуальный повышающий коэффициент к окладу для сохранения заработной платы по результатам аттестации педагогического работника на квалификационную категорию, присвоенную по одной из педагогических должностей

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, установленная по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель, преподаватель	Воспитатель (независимо от места работы); социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)

Старший (воспитатель, методист, инструктор-методист, педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель)	Аналогичная должность без названия «старший»
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по курсу: основы безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки (ОБЖ) сверх учебной нагрузки, входящей в основные должностные обязанности; учитель, преподаватель физкультуры (физического воспитания)
Учитель, преподаватель физической культуры (физического воспитания)	Инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса "Основы безопасности жизнедеятельности" (ОБЖ); тренер-преподаватель, ведущий начальную физическую подготовку
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель физкультуры (физического воспитания); инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Мастер производственного обучения	Учитель труда; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности; инструктор по труду; педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
Учитель трудового обучения (технологии)	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для детей с отклонениями в развитии; воспитатель; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель музыки общеобразовательного учреждения, преподаватель учреждения среднего профессионального образования	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель детской музыкальной, художественной школы (школы искусств,	Учитель музыки общеобразовательного учреждения; преподаватель учреждения среднего профессионального образования

культуры), музыкальный руководитель, концертмейстер	
Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, в т.ч. ДЮСШ, СДЮШОР	Учитель, преподаватель физкультуры (физического воспитания); инструктор по физической культуре
Преподаватель учреждения начального или среднего профессионального образования	Учитель того же предмета в общеобразовательном учреждении
Учитель общеобразовательного учреждения	Преподаватель того же предмета в учреждении начального и среднего профессионального образования.
Учитель, преподаватель	Методист (включая старшего)

4.23. По согласованию с Профкомом работодатель устанавливает педагогическим работникам персональный повышающий коэффициент для сохранения размера заработной платы на период до одного года за наличие действовавшей квалификационной категории:

- в случае возобновления педагогической работы в течение года после ликвидации образовательной организации;

- в случае окончания действия квалификационной категории: в период временной нетрудоспособности; в период нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком; в период нахождения в командировке на работе по специальности за рубежом;

- в период нахождения в длительном педагогическом отпуске;

- до наступления пенсионного возраста, если до пенсии по старости остался один год.

Раздел 5. Рабочее время, время отдыха

5.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Усовской основной школы устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, не более 36 часов в неделю, в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса РФ и в других случаях в соответствии со статьей 92 Трудового кодекса РФ и регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, индивидуальными планами, иными локальными нормативно-правовыми актами в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов.

Конкретная продолжительной рабочего времени, режим рабочего времени и времени отдыха, условия и порядок установления учебной нагрузки педагогических работников регулируется нормами Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 №536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", настоящим коллективным договором, трудовыми

договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными локальными нормативными актами Усовской основной школы.

5.2. Педагогическим работникам конкретные нормы времени устанавливаются только для выполнения той части педагогической работы, которая связана с преподавательской работой, и регулируется расписанием учебных занятий (нормируемая часть).

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника (ненормируемая часть).

5.3. Для женщин, работающих в сельской местности устанавливается 36 часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена иными законодательными актами. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы (постановление ВС РСФСР от 1.11.1990г. № 298/3-1);

5.5. Работникам, являющимся инвалидами I или II группы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

5.6. Сокращенная продолжительность рабочего времени может быть установлена по результатам специальной оценки условий труда.

5.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается за исключением случаев, предусмотренных ст. 113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника по согласованию с Профкомом и оплачивается не менее чем в двойном размере (ст.153 ТК РФ)

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, предоставляется другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный или выходной день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.8. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объёма учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определённой им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536»

5.9. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся организации и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для них рабочим временем (приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536).

В этот период оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно- хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих преподавательскую работу, в том числе руководство кружками, производится из расчета установленной заработной платы, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

5.10. Вопрос о необходимости нахождения или отсутствия работников на своих рабочих местах в случае простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) решается Работодателем по согласованию с Профкомом.

5.11. Работодатель не допускают установление избыточной отчетности педагогических работников, в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Общероссийского профсоюза образования, в том числе обязательства проходить дополнительные, не предусмотренные должностными обязанностями и (или) квалификационными характеристиками проверочные мероприятия с целью подтверждения квалификации, без письменного согласия педагогических работников.

5.12. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

5.13. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст.108 ТК РФ).

5.14. Учебная нагрузка педагогических работников на новый учебный год устанавливается Работодателем по согласованию с Профкомом.

Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск для определения классов и учебной нагрузки в новом учебном году.

Руководитель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде.

В случае изменения объёма учебной нагрузки на новый учебный год руководитель обязан письменно уведомить педагогического работника не позднее, чем за два месяца до момента изменения учебной нагрузки и внести соответствующие изменения в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору).

5.15. Объем учебной нагрузки, установленный учителям, преподавателям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе Работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп), учащихся (воспитанников) у данного работника

5.16. Объем учебной нагрузки учителей, преподавателей в размере, меньшем или превышающем норму часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, ежегодно устанавливается только с письменного согласия работника.

5.17. Распределение учебной нагрузки учителей, преподавателей находящихся в отпуске (в том числе по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), осуществляется на общих основаниях.

5.18. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в этом же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений, организаций (включая работников органов управления образованием и методических кабинетов) осуществляется с учетом мотивированного мнения профкома и при условии, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

5.19. Тарификация учителей, обучающихся на дому длительно болеющих или хронически больных детей, осуществляется на общих основаниях.

5.20. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются. При составлении расписаний занятий Работодатель обязан исключить нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся.

5.21. Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планами Усовской основной школы, учитель вправе использовать по своему усмотрению.

5.22. Запрещается отработка пропущенных учебных часов по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, командировка, дополнительное профессиональное образование, учебный отпуск) без дополнительной оплаты.

5.23. Почасовая оплата труда применяется при оплате за часы, данные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев; за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации, а также при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения.

5.24. В случаях, когда по условиям работы работникам не может быть соблюдена установленная нормальная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, устанавливается суммированный учет рабочего времени с продолжительностью учетного периода.

5.25. Если замещение отсутствующего работника педагогическим работником осуществлялось свыше двух месяцев, оплата его труда со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях (с коэффициентами и надбавками) с увеличением их недельной учебной нагрузки (объема педагогической работы). Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев,

то со дня его начала производится перерасчет заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной работы (неделя, год).

5.26. Уборщикам служебных помещений объем работы устанавливается исходя из расчета 0,5 единицы должности на каждые 250 кв. м убираемой площади.

5.27. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения Профкома в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ, Инструкцией для принятия локальных нормативных актов, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

5.28. График отпусков является обязательным как для работодателя, так и для работника. Изменение графика отпусков работодателем может осуществляться с согласия работника и с учетом мотивированного мнения Профкома.

5.29. Первоочередное право на предоставления отпуска в удобное для них время имеют:

- муж, если жена находится в отпуске по беременности и родам (ст. 123 ТК РФ);
- один из родителей (опекун, попечитель, приемный родитель), воспитывающий ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет; (ст. 262.1 ТК РФ);
- работник, работающий в Усовской основной школе по совместительству (ст. 286 ТК РФ);
- работающие женщины, имеющие двух и более детей до 10 лет.

5.30. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

5.31. Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год (ст. 125 ТК РФ).

При этом денежные суммы, приходящиеся за дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в порядке, установленном законодательством (ст. 139 ТК РФ, постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922).

По соглашению сторон трудового договора денежные суммы, приходящиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть выплачены в виде компенсации за неиспользованный отпуск, за исключением случаев, предусмотренных ст. 126 ТК РФ.

5.32. Ежегодный отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника в случаях, предусмотренных ТК РФ, а также перенесен на другой срок по письменному заявлению работника, если своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала. При переносе отпуска по указанным причинам работник имеет преимущественное право в выборе новой даты начала отпуска.

5.33. При предоставлении ежегодного отпуска учителям, преподавателям и другим педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период до истечения

шести месяцев, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника. Учителям, преподавателям и другим педагогическим работникам, продолжительность отпуска которых составляет менее 56 календарных дней, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска.

5.34. Перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, в т.ч. эпизодически привлекаемых к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, а также продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день, составляющая не менее 3 календарных дней, согласуется с Профкомом и является приложением к настоящему коллективному договору.

Руководитель должен обеспечить учет рабочего времени работников, эпизодически привлекаемых к работе сверх установленной им продолжительности рабочего времени.

Оплата ежегодных дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

5.35. В случае, если работодатель не исполнил обязанность по проведению специальной оценки условий труда право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день предоставляется в соответствии со Списком, утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 года № 298/П-22 «Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда...».

5.36. Сокращенная продолжительность рабочего времени составляет не более 36 часов в неделю в соответствии со статьей 92 Трудового кодекса Российской Федерации; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск составляет не менее 7 календарных дней.

Перечень производств (работ) профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, при работе на которых предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, согласуется с Профкомом и является приложением к коллективному договору.

5.37. В случае отсутствия педагогического работника по уважительной причине, по причине болезни, отпуска, повышения квалификации и иных случаях предусмотренных действующим законодательством, отработка осуществляется по согласованию с работником, за дополнительную плату.

5.38. Работникам, по согласованию с Профкомом, могут предоставляться дополнительные оплачиваемые отпуска:

- бракосочетание работников - 3 календарных дня;
- бракосочетание детей – 2 календарных дня;
- смерть родственников – 3 календарных дня;
- переезд на новое место жительства – 2 календарных дня;
- проводы на службу в армию – 1 календарный день.

педагогическим работникам, чьи воспитанники заняли призовые места на олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях всех уровней – до 14 дней;

председателю Профкома - 2 календарных дня;
членам Профкома - 1 календарный день;
при отсутствии в течение учебного года дней нетрудоспособности - 3 календарных дня.

5.39. Работодатель, в соответствии с п. 2.4 коллективного договора, признавая общественную работу в Усовской основной школе значимой, предоставляет, ежегодно в каникулярное время дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью до 3 дней председателю Профкома, до 2 дней уполномоченным по охране труда, до 1 дня другим членам Профкома.

Раздел 6. Содействие занятости, дополнительное профессиональное образование

6.1. Работодатель и профком совместно содействуют проведению государственной политики в области занятости, подготовки и дополнительном профессиональном образовании работников, оказания эффективной помощи молодым специалистам в профессиональной и социальной адаптации.

6.2. При принятии решения о сокращении численности или штата работников Усовской основной школы и возможном расторжении трудовых договоров работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом Профкому не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. В случае если решение о сокращении численности или штата работников Усовской основной школы может привести к массовому увольнению работников, - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

6.2.1. К массовому увольнению работников, в соответствии с п. 9.1.1 Территориального отраслевого соглашения относится ликвидация Усовской основной школы либо сокращение численности (штата) работников в процентном отношении к среднесписочной численности работающих:

- 10 процентов и более – в течение трех месяцев;
- 15 процентов и более – в течение шести месяцев;
- 20 процентов и более – в течение года.

6.2.2. В случае массового высвобождения работников, возникшего в связи с ликвидацией, Работодатель своевременно, не менее чем за три месяца и в полном объеме представляет органам службы занятости, Профкому информацию о возможных массовых увольнениях работников, числе, категориях работников и сроках, в течение которых намечено их осуществить.

6.3 Работодатель предоставляет работникам, высвобождаемым в связи с сокращением численности или штата работников, возможность поиска работы в рабочее время с сохранением заработной платы, освобождая работника от работы 3 часа в неделю.

6.4. С учетом мотивированного мнения Профкома работодатель может вводить локальными нормативными актами режим неполного рабочего времени (неполного дня, неполной недели), в порядке, определяемом статьями 74, 372 ТК РФ, Инструкцией по принятию локальных нормативных актов Усовской основной школы.

6.5 Работодатель использует следующие возможности для минимизации увольнений при сокращении численности или штата работников:

- дополнительное профессиональное образование;
- профессиональная переподготовка;
- установление работнику с его согласия режима неполного рабочего времени

(смены) или неполной рабочей недели;

перевод работника с его согласия на постоянную работу к другому работодателю по согласованию между работодателями или перемещение внутри Усовской основной школы;

6.6. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

6.7. При равной производительности труда и квалификации преимущественным правом оставления на работе, помимо категорий работников, указанных в статье 179 ТК РФ пользуются:

работники, совмещающие работу с обучением в образовательных организациях высшего или профессионального образования;

молодые специалисты, проработавшие в сфере образования в течение (указывается срок);

работники за два года до пенсии по старости;

работники, являющиеся членами Профкома, т.е. имеющие возможность и способность заниматься активной общественной работой на благо Усовской основной школы.

6.8. Работодатель обеспечивает реализацию права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года за счет средств работодателя.

6.9. В случае направления работника на дополнительное профессиональное образование Работодатель обязуется сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

6.10. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных организациях высшего образования и среднего профессионального образования, аспирантам и докторантам, предоставляются работодателем в порядке, предусмотренном статьями 173-177 ТК РФ.

6.11. Гарантии и компенсации, предусмотренные статьями 173-176 ТК РФ, предоставляются работодателем также работникам, получающим второе высшее или среднее профессиональное образование соответствующего уровня, если обучение осуществляется по профилю деятельности Усовской основной школы, при наличии финансовой возможности, с учетом мнения Профкома.

6.12. В случае не соответствия квалификации работника требованию профессионального стандарта, Работодатель организует и обеспечивает за счет собственных средств прохождение дополнительного профессионального образования.

6.13. При организации дополнительного профессионального образования стороны руководствуются Разъяснениями по реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование, (письмо Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 23 марта 2015 г. N 08-415/124)

Раздел 7. Охрана труда

7.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством РФ, Территориальным отраслевым соглашением обеспечивает право работников Усовской основной школы на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников, а именно:

7.1.1. Обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда в соответствии со ст.212 Трудового кодекса РФ и Рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.08.2015 №12-1077.

7.1.2. Выделяет средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, по специальной оценке условий труда из всех источников финансирования в размере не менее 2 % от фонда оплаты труда.

Конкретный размер средств на указанные цели определяется в соглашении об охране труда, которое является приложением к настоящему коллективному договору.

7.1.3. Обеспечивает за счет собственных средств прохождение работниками Усовской основной школы в рабочее время периодических медицинских осмотров, предусмотренных статьей 213 ТК РФ, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на период прохождения указанных осмотров.

7.1.4. Обеспечивает участие представителей органов государственного надзора и технических инспекторов труда Профсоюза в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками Усовской основной школы.

7.1.5. Обеспечивает работников в соответствии с законодательством сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами в Приложениях к настоящему коллективному договору.

7.1.6. В соответствии со статьей 212 ТК РФ, 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» организует проведение специальной оценки условий труда.

В случае отсутствия денежных средств на проведение специальной оценки условий труда ходатайствует перед учредителем на выделение соответствующих денежных средств.

7.1.7. Предоставляет гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, отраслевыми соглашениями, другими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда:

- дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день по перечню профессий и должностей, являющемуся приложением к коллективному договору;

- доплату к должностному окладу (тарифной ставке) по перечню профессий и должностей, являющемуся приложением к коллективному договору.

7.1.8. Использует возможности возмещения части страховых взносов (до 20 %) из Фонда социального страхования, на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе для проведения аккредитованной организацией специальной оценки условий труда и приобретения работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, сертифицированной спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

7.1.9. Со всеми работниками Усовской основной школы, поступающими на работу, а также переведенными на другую работу, проводятся инструктажи по охране труда,

в течение первого месяца проводится обучение и проверка знаний требований охраны труда, и инструктажи сохранности жизни и здоровья детей, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказание первой помощи пострадавшим.

Организовывает проверку знаний, требований охраны труда работников учреждения не реже одного раза в три года со всеми работниками образовательного учреждения.

7.1.10. Обеспечивает установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.

При понижении температуры до 19° С и ниже (СанПиН 2.2.4.3359-16) во время отопительного сезона по представлению профкома переводит работников на сокращенный рабочий день с сохранением заработной платы. При снижении температуры до 12° С и ниже в помещении занятия прекращаются.

7.1.11. Обеспечивает в учреждении наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

7.1.12. Обеспечивает работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями, которые являются приложением к настоящему коллективному договору.

7.1.13. Обеспечивает приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет средств Работодателя (ст. 221 ТК РФ).

7.1.14. Обеспечивает обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

7.1.15. Гарантирует сохранность места работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

7.1.16. Проводит своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

7.1.17. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения Работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

7.1.18. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мотивированного мнения профкома (ст. 212 ТК РФ).

7.1.19. Возмещать расходы на погребение работников, умерших в результате несчастного случая на производстве, лицам, имеющим право на возмещение вреда по случаю потери кормильца при исполнении им трудовых обязанностей.

7.1.20. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

7.1.21. Оказывать содействие техническим инспекторам труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за

состоянием охраны труда в учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

7.1.22. Организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

Предоставляет работникам 2 оплачиваемых рабочих дня (1 раз в год) для прохождения профилактического медицинского осмотра.

7.1.23. Выделять средства в размере 1000 рублей для оздоровительной работы среди работников и их детей.

7.1.24. Предоставлять транспорт для проведения диспансерного обследования работников в районной больнице.

7.1.25. Обеспечить доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи (ст. 212 ТК РФ).

7.1.26. Оборудовать комнату для отдыха работников организации.

7.1.27. Вести учет средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и их детей.

7.2. Профком обязуется оказывать посильную помощь в создании безопасных условий труда в том числе:

7.2.1. Избрать уполномоченного по охране труда. Направить представителей от работников в комитет (комиссию) по охране труда.

7.2.2. Не реже раз в полугодие осуществлять общественный контроль за улучшением условий труда.

7.2.3. Заключать с работодателем от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на календарный год и осуществлять контроль за выполнением мероприятий, включенных в него.

7.2.4. Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников Усовской основной школы.

7.2.5. Принимать участие в расследовании, а также осуществлять самостоятельное расследование несчастных случаев, произошедших на производстве с членами профсоюза

7.2.6. Предъявлять требование о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

7.2.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда.

7.2.8. Защищать права и законные интересы членов профсоюза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).

7.2.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда.

7.2.10. Рассматривать на заседании выборного профсоюзного органа локальные нормативные акты по улучшению условий и охраны труда, принимаемые работодателем.

7.2.11. Принимать участие и контролировать проведение специальной оценки условий труда в образовательной организации в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации и Порядком проведения специальной оценки условий труда, утвержденным Федеральным законом от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

7.3. В соответствии со статьей 217 ТК РФ в Усовской основной школе, с целью обеспечения соблюдения требований охраны труда, создается служба охраны труда, и вводится должность специалиста по охране труда.

Раздел 8. Социальные гарантии, меры социальной поддержки, компенсации.

8.1. Работники Усовской основной школы пользуются всеми льготами, правами и мерами социальной поддержки, предусмотренными действующим законодательством РФ.

8.2. В целях обеспечения повышения уровня социальной поддержки работников, а также недопущения их ухудшения предоставляет работникам время для участия в акциях и мероприятиях в поддержку мер социальной защиты, проводимых в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Педагогические работники пользуются правом выхода на досрочную страховую пенсию по старости в связи с педагогической деятельностью, отработав не менее 25 лет в учреждениях для детей в соответствии с ФЗ «О страховых пенсиях в РФ».

8.4.1. Педагогические работники, являющиеся членами профсоюза не менее одного года, имеют право на получение бесплатной юридической помощи от профсоюзных организаций профсоюза образования всех уровней в случае возникновения разногласий с ПФР, в том числе имеют право на досудебную и судебную поддержку.

8.5. Педагогические работники, поименованные в разделе I Номенклатуры должностей, утверждённой постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. N 678 имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее – длительный педагогический отпуск), не реже чем через каждый десять лет непрерывной работы на основании п.4 ч. 5 ст. 47 ФЗ «Об образовании» и Приказа Минобрнауки России от 31 мая 2016 г. N 644.

8.5.1. Длительный педагогический отпуск предоставляется по согласованию с Профкомом на основании заявления работника.

8.5.2. Продолжительность непрерывной работы устанавливается работодателем с учетом мнения Профкома на основании записей в трудовой книжке или иных документов (трудовых договоров, приказов).

8.5.3. При определении продолжительности непрерывной педагогической работы учитывается:

фактическое проработанное время (в том числе, в случае если перерыв между увольнением составил не более 3 месяцев);

время, когда работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность);

время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики (в случае если перерыв между окончанием образовательной организации и поступлении на работу составил не более 1 месяца).

8.5.4. Длительный педагогический отпуск может быть разделен на части и продлен на основании листка нетрудоспособности, а также присоединен к основному оплачиваемому отпуску по согласованию с Профкомом.

8.5.5. В случае наличия средств, полученных Усовской основной школой от приносящей доход деятельности, по согласованию с Профкомом длительный педагогический отпуск может быть оплачен (частично оплачен).

8.5.6. Работодатель, по согласованию с профкомом, может отказать в предоставлении длительного педагогического отпуска, если факт предоставления отпуска отрицательно скажется на образовательном процессе.

8.6. Руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) проживающим и работающим в сельских населенных пунктах (поселках городского типа), предоставляется в виде ежемесячной денежной выплаты компенсация в размере 100 процентов расходов на оплату за наем и (или) за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, на оплату электрической энергии, тепловой энергии, стоимости твердого топлива при наличии печного отопления и транспортных услуг для доставки этого топлива, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

8.7. Руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам в соответствии с Территориальным отраслевым соглашением устанавливается обязательная стимулирующая выплата в размере 25 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в сельской местности.

8.8. Молодым специалистам из числа руководящих и педагогических работников, приступившим к работе при приеме на работу, в целях социальной поддержки выплачивается единовременное денежное пособие в размере 50 000 рублей за работу в учреждении, расположенном в сельской местности.

8.9. В целях адаптации молодых педагогов являющихся членами Профсоюза, профком обязуется оказывать всестороннюю методическую и моральную поддержку.

8.10. Работникам Усовской основной школы (за исключением совместителей), удостоенным почетных званий "Народный учитель СССР", "Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР", "Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР", "Заслуженный учитель школы РСФСР", "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации" предоставляется ежемесячная социальная выплата в размере 1000 рублей за счет средств Усовской основной школы.

8.11. Педагогическим работникам Усовской основной школы, участвующим по решению органа исполнительной власти области, осуществляющего государственное управление в сфере образования, в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена за счет средств областного бюджета, выделяемых на проведение единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются Правительством Кировской области (Постановление Правительства Кировской области от 20 апреля 2010 г. N 48/147 "О проведении единого государственного экзамена на территории Кировской области")

8.12. Профком, совместно с вышестоящими профсоюзными организациями, обязуется организовывать для работников, являющихся членами Профсоюза, на условиях, определяемых профкомом или вышестоящими профсоюзными организациями следующие мероприятия:

- летний отдых для работников – членов Профсоюза и членов их семей в санаториях Кировской области по программе «Профсоюзная скидка» и в санаториях в других субъектах РФ и зарубежных стран по программе «Профкурорт»;

- проведение и (или) участие новогодних праздничных мероприятий с вручением подарков детям членов Профсоюза;

- проведение и (или) участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях, организованных Профкомом или вышестоящими профсоюзными организациями;

- иные праздничные мероприятия;

8.11. Работникам, являющимся членами Профсоюза, Профком может оказывать материальную помощь в пределах утвержденной сметы доходов и расходов и (или) в соответствии с Положением об оказании материальной помощи членам Профсоюза.

От работодателя:

Директор
Усовской основной школы

_____ Е.М.Страхова

«_____» _____ 2017 г.

М.П.

От работников:

Председатель Профкома
Усовской основной школы

_____ Л.М. Попова

«_____» _____ 2017 г.

4. Образцы приложений к коллективному договору

4.1. Правила внутреннего трудового распорядка

Статья 189 Трудового кодекса Российской Федерации дает определение понятию **дисциплина труда** - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором и иными нормативными актами.

Работодатель обязан создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда, т.е. трудового распорядка.

Трудовой распорядок определяется **правилами внутреннего трудового распорядка** - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с действующим законодательством порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

В соответствии со статьей 190 ТК РФ правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учетом мнения Профкома.

В правилах внутреннего трудового распорядка образовательной организации мы рекомендуем предусмотреть следующие вопросы:

- порядок приема, перевода и увольнения работников;
- изменение условий трудового договора и перевод на другую работу;
- основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора;
- рабочее время и время отдыха;
- поощрения за успехи в работе;
- трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение;

Обратите внимание! ПВТР, могут дублировать, конкретизировать и дополнять отдельные положения коллективного договора, но не могут противоречить ему!

**Приложение № 1 к Коллективному договору
Усовской основной школы на 2017-2020 годы.**

УТВЕРЖДАЮ

Мотивированное мнение профкома
получено

« _____ » _____ 2017 г.

(Протокол заседания Профкома № 1
от 01.01.2017)

Директор
Усовской основной школы

_____ Е. М. Страхова
« _____ » _____ 2017 г.

(Приказ № 1-од от 01.01.2017)

ПРАВИЛА ВНУТРЕНЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

муниципального образовательного казенного учреждения
основной общеобразовательной школы дер. Усовы
Оричевского района Кировской области

Дер. Усовы
2017 год

**4.2. Инструкция о порядке учета мотивированного мнения и согласования
Профкома**

**Приложение № 2 к Коллективному договору
Усовской основной школы на 2017-2020 годы.**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Усовской основной школы
_____ Л. М. Попова
« ____ » _____ 2017 г.

(Протокол заседания Профкома № 1
от 01.01.2017)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Усовской основной школы
_____ Е.М.Страхова
« ____ » _____ 2017 г.

(Приказ № 1-од от 01.01.2017)

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке учета мотивированного мнения и согласования Профкома

дер. Усовы
2017 год

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с п. 2.2.1 и п. 2.2.2 коллективного договора муниципального образовательного казенного учреждения основной общеобразовательной школы дер. Усовы (далее Усовская основная школа) с целью определения основных требований к процедуре учета мотивированного мнения и согласования Профкома при принятии решений и (или) подписании локальных нормативных актов в Усовской основной школе.

1.2. Настоящая инструкция является приложением к коллективному договору и принимается в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов.

1.3. В соответствии со статьей 8 и 53 Трудового кодекса РФ и п. 2.2. коллективного договора Усовской основной школы работодатель принимает локальные нормативные акты по согласованию или с учетом мотивированного мнения.

1.3.1 Согласование – это процедура действий работодателя и работников при решении вопросов жизнедеятельности образовательной организации, при которой работодатель не может принять решение по тому или иному вопросу, пока не заручится согласием выборного органа первичной профсоюзной организации (профкома).

1.3.1.1. По согласованию принимаются следующие локальные нормативные акты и решаются следующие вопросы:

- положение об оплате труда (ч. 4 ст. 135 ТК РФ);
- положение о порядке установления стимулирующих выплат;
- положение о введении, замене, пересмотре норм труда (ч. 1 ст. 162 ТК РФ);
- положение о разделении рабочего дня на части (ст. 105 ТК РФ);
- перечень работников с ненормированным рабочим, которым предоставляется дополнительный отпуск и продолжительность этого отпуска (ст. 101, ч. 1 ст. 119 ТК РФ);
- перечень производств (работ), профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день (ст. 117 ТК РФ);
- нормы бесплатной выдачи спецодежды, обуви, СИЗ, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту от вредных факторов (ч. 2 ст. 221 ТК РФ);
- создание комиссии по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- соглашение по охране труда;
- положение о работе с персональными данными (п.10 ст. 86 ТК РФ);
- досрочное снятие дисциплинарного взыскания;
- предоставление преподавательской работы руководящим работникам;
- предоставление длительного педагогического отпуска;
- установление персонального повышающего коэффициента в соответствии с пунктами 4.16, 4.22 настоящего коллективного договора.

1.3.1.2. Процедура согласования локальных нормативных актов и других решений:

1. Работодатель направляет в Профком проект локального нормативного акта.
2. Профком рассматривает проект локального акта и в течение пяти дней принимает решение согласиться с проектом нормативного акта или выразить несогласие.
3. В случае согласия Профкома с проектом локального нормативного акта Директор Усовской основной школы подписывает локальный акт, председатель Профкома ставит визу согласования.
4. В случае несогласия профкома с проектом локального акта Директор Усовской основной школы не может принять локальный нормативный акт.

5. Стороны проводят дополнительные консультации до момента достижения обоюдного согласия.

1.3.2. Учет мотивированного мнения – это процедура действий работодателя и работников при решении вопросов жизнедеятельности образовательной организации, в ходе которой работодатель не может принять решение по тому или иному вопросу, пока не получит мотивированное мнение по этому вопросу от выборного органа первичной профсоюзной организации (профкома).

1.3.2.1. С учетом мотивированного мнения профкома принимаются следующие локальные нормативные акты и решаются следующие вопросы:

- тарификационные списки;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- расписание уроков (занятий);
- распределение учебной нагрузки;
- график сменности;
- график отпусков;
- форма расчетного листка;
- правила и инструкции по охране труда;
- план по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников, и направлению работников на прохождение независимой оценки квалификации;
- введение режима неполного рабочего дня (недели);
- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя;
- привлечения к сверхурочным работам;
- привлечения к работе в выходные и праздничные дни;
- применения необходимых мер при угрозе массовых увольнений работников;
- применение систем нормирования труда;
- предоставление гарантии и компенсации, связанными с дополнительным профессиональным образованием.

1.3.2.2. Процедура учета мотивированного мнения Профкома при принятии локальных нормативных актов:

1. Работодатель направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в профком.

2. Профком не позднее 5-ти рабочих дней с момента получения проекта локального нормативного акта рассматривает его и направляет работодателю мотивированное мнение в письменной форме.

3. Если мотивированное мнение профкома не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может:

- согласиться с ним;
- в течение 3-х дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профкомом.

4. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего:

- работодатель вправе принять локальный нормативный акт;

- профком имеет право начать процедуру коллективного трудового спора или обжаловать его в Государственной инспекции труда (далее - ГИТ), либо в суде.

1.3.2.2. Процедура учета мотивированного мнения Профкома при увольнении работника являющегося членом Профсоюза:

1. Работодатель направляет в профком проект приказа и копии документов, являющихся основанием для принятия решения.

2. Профком в течение 7-ми рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает и направляет работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, или немотивированное мнение, работодатель вправе не учитывать.

3. Если профком выразил несогласие с решением работодателя, он в течение 3-х рабочих дней проводит с работодателем или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При недостижении общего согласия, работодатель по истечении 10-ти рабочих дней со дня направления в профком проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в ГИТ или суд.

4.3. Соглашение по охране труда

Приложение № 3 к Коллективному договору Усовской основной школы на 2017-2020 годы.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Усовской основной школы
_____ Л. М. Попова
«_____» _____ 2017 г.

(Протокол заседания Профкома № 1
от 01.01.2017)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Усовской основной школы
_____ Е.М. Страхова
«_____» _____ 2017 г.

(Приказ № 1-од от 01.01.2017)

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

муниципального образовательного казенного учреждения
основной общеобразовательной школы дер. Усовы

дер. Усовы
2017 год

1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором образовательного учреждения и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

По итогам каждого полугодия проводится аудит и составляется акт проверки выполнения соглашения по охране труда.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок проведения	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия		
1.1. Провести специальную оценку условий труда соответствии со статьей 212 ТК РФ, 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»		
1.2. Обучение и проверка знаний по охране труда (в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29)		
1.3. Обучение работников безопасным методам и приёмам работы (в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»). Заполнение протоколов и журналов и проведении обучения.		
1.4. Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям. Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.		
1.5. Разработка и утверждение программы вводного и первичного инструктажей, отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения. Проведение инструктажей, заполнение журналов, протоколов проверки знаний.		
1.6. Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утверждённым Минтрудом РФ образцам.		
1.7. Обеспечение структурных подразделений школы Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности		
1.8. Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: - работники, которым необходим предварительный и		

<p>периодический медицинский осмотр;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; - работники, которым выдаётся бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты; - работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; - работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества. 		
1.9. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: 1 декада марта, 3 декада августа	
1.10. Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией		
1.11. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	Постоянно в течение года	
1.12. Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы		
2. Технические мероприятия		
2.1. Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих приспособлений в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты водяных и газовых производственных коммуникаций и сооружений		
2.2. Совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов		
2.3. Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории		
2.4. Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности		
2.5. Механизация работ производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистка воздухопроводов и вентиляционных установок.		
2.6. Модернизация зданий (производственных, административных, складских и др.) с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил		
2.7. Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации		
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия		
3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения		

предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии		
3.2. Обеспечение работников бесплатным лечебно-профилактическим питанием в связи с работой с особо вредными условиями труда, витаминными препаратами и другими равноценными пищевыми продуктами в соответствии с положениями нормативных актов		
3.3. Создание комнаты отдыха работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работе на свежем воздухе		
3.4. Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава		
3.5. Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, санузлов, помещений хранения и выдачи спецодежды)		
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты		
4.1. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами.		
4.2. Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами		
4.3. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)		
4.4. Обеспечение защиты органов зрения (защитные очки, щитки защитные лицевые)		
4.5. Обеспечение защиты органов дыхания (респираторы, противогазы)		
4.6. Обеспечение защиты органов слуха (вкладыши-беруши, наушники)		
4.7. Обеспечение защиты головы (каска, шлемы, шапки, береты, шляпы и др.)		
5. Мероприятия по пожарной безопасности		
5.1. Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 г. и на основе правил пожарной безопасности		
5.2. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения		
5.3. Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара		
5.4. Установление пожарных шкафов и укомплектование их средствами пожаротушения		
5.5. Обеспечение структурных подразделений школы первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)		
5.6. Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала		

5.7. Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций		
5.8. Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели		
5.9. Установление на окнах металлических решёток «распашного» типа, закрывающихся на замок		

4.4. Перечень работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск и продолжительность этого отпуска

**Приложение № 4 к Коллективному договору
Усовской основной школы на 2017-2020 годы.**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома
Усовской основной школы
_____ Л. М. Попова
« ____ » _____ 2017 г.

Директор
Усовской основной школы
_____ Е.М. Страхова
« ____ » _____ 2017 г.

(Протокол заседания Профкома № 1
от 01.01.2017)

(Приказ № 1-од от 01.01.2017)

**Перечень работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется
дополнительный отпуск и продолжительность этого отпуска**

№	Должность	Продолжительность отпуска
1.	Директор	3 дня
2.	Заместитель директора по дошкольному отделению	3 дня

Обратите внимание! В соответствии со статьей 101 ТК РФ РФ под ненормированным рабочим днем понимается особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

А такой перечень устанавливается коллективным договором!

В соответствии со статье 119 ТК РФ минимальная продолжительность отпуска за ненормированный рабочий день - 3 календарных дня, а максимальный размер законом не ограничен.

4.5. Перечень производств (работ) с вредными и (или) опасными условиями труда, при работах, в которых работники имеют право на доплаты за условия труда.

**Приложение № 5 к Коллективному договору
Усовской основной школы на 2017-2020 годы.**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома

Усовской основной школы

_____ Л. М. Попова

« ____ » _____ 2017 г.

Директор

Усовской основной школы

_____ Е.М. Страхова

« ____ » _____ 2017 г.

(Протокол заседания Профкома № 1
от 01.01.2017)

(Приказ № 1-од от 01.01.2017)

ПЕРЕЧЕНЬ

производств (работ) с вредными и (или) опасными условиями труда, при работах, в которых работники имеют право на доплаты за условия труда:

№ п/п	Вид производства (работы)	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии, должности	Размер доплаты
1	2	3	4	5
Раздел 1. Работы с вредными условиями труда, за выполнение которых работникам устанавливаются доплаты в размере до 12 % должностного оклада (тарифной ставки)				
1	?	Дошкольное отделение Усовской основной школы	повар	12 % должностного оклада
2	?	Дошкольное отделение Усовской основной школы	кухонный работник	12 % должностного оклада
3	?	Дошкольное отделение Усовской основной школы	машинист по стирке белья	12 % должностного оклада

4.6. Перечень производств (работ), профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день.

**Приложение № 6 к Коллективному договору
Усовской основной школы на 2017-2020 годы.**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома
Усовской основной школы
_____ Л. М. Попова
« ____ » _____ 2017 г.

Директор
Усовской основной школы
_____ Е. М. Страхова
« ____ » _____ 2017 г.

(Протокол заседания Профкома № 1
от 01.01.2017)

(Приказ № 1-од от 01.01.2017)

ПЕРЕЧЕНЬ

Производств (работ), профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день

№ п/п	Вид производства (работы)	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии, должности	Продолжительность дополн. отпуска (в рабочих днях)	Продолжительность сокращ. рабочего времени	Раздел, пункта Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на доплн. отпуск и сокращенный рабочий день, утвержд. Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22
1	2	3	4	5	6	7

* Данный перечень составляется при отсутствии материалов аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда с учетом Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. N 298

4.7. Перечень профессий и должностей работая в которых работник имеет право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами.

**Приложение № 7 к Коллективному договору
Усовской основной школы на 2017-2020 годы.**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома
Усовской основной школы
_____ Л. М. Попова
« ____ » _____ 2017 г.

Директор
Усовской основной школы
_____ Е.М. Страхова
« ____ » _____ 2017 г.

(Протокол заседания Профкома № 1
от 01.01.2017)

(Приказ № 1-од от 01.01.2017)

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Уборщик	Халат хлопчатобумажный	1
2.	Учитель химии	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Очки защитные	1 на 1,5 года 1 на 3 года 4 пары До износа
3.	Учитель физики	Перчатки диэлектрические Указатель напряжения Инструмент с изолирующими ручками Коврик диэлектрический	Дежурные Дежурный Дежурный Дежурный
4.	Повар	Костюм хлопчатобумажный Передник хлопчатобумажный Колпак хлопчатобумажный	1 1 1
5.	Кухонный работник	Фартук клеёнчатый с нагрудником Перчатки резиновые	1 1 пара
6.	Сторож	Плащ х/б с водоотталкивающей пропиткой полушубок валенки	дежурный дежурный дежурные

7.	Работник по обслуживанию служебных помещений	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные	1 6 пар
----	--	--	------------

НОРМЫ

бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств,
условия их выдачи

**(Приказ Минздравсоцразвития РФ
от 17 декабря 2010 №1122н)**

№ п/п	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 месяц
1.	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2.	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	При работе с органическими растворителями	100 мл
3.	Очищающие кремы, гели и пасты	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	200 мл
4.	Регенерирующий восстанавливающий крем для рук	При работе с веществами, вызывающими сильно, трудно смываемые загрязнения: маслами, смазками, нефтепродуктами, лаками, красками, смолами, клеями, битумом, силиконом; При работе с химическими веществами восстанавливающего действия	200 мл 100 мл

4.8. Форма расчетного листка

В соответствии со статьей 136 ТК РФ при выплате заработной платы работодатель обязан извещать каждого работника о составных частях заработной платы причитающейся ему за соответствующий период, размер и основания произведенных удержаний, а также общую денежную сумму подлежащую выплате

Расчетный листок – это письменное извещение, которое должно выдаваться работнику на руки при получении заработной платы.

Необходимо иметь в виду, что унифицированной формы расчетного листка не существует, поэтому работодатель совместно с Профкомом разрабатывают ее самостоятельно.

В расчетном листке должна содержаться следующая информация:

- Ф.И.О
- табельный номер работника (из личной карточки формы Т-2);
- период начислений;
- отработанные часы и дни;
- составные части заработка (оклад, стимулирующие и компенсационные выплаты);
- основания и размеры удержаний (профвзносы, алименты, НДФЛ и страховые взносы)
- итоговая сумма к выдаче работнику.

Выдавать расчетный листок – обязанность работодателя, независимо от того, каким-образом работнику выплачивается заработная плата (« на руки» или на карточку)

III. Участие работников в управлении образовательной организацией как форма социального партнерства.

Участие работников в управлении образовательной организации - один из основных принципов, вытекаемый из Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, ФЗ «Об образовании РФ», являющийся третьей формой социального партнерства.

Одним из самых важных и действенных способов реализации этого права является предусмотренный статьями 8 и 53 ТК РФ способ согласования и (или) учет мотивированного мнения представительного органа работников – первичной профсоюзной организации.

В представленном в настоящем пособии образце коллективного договора заложены именно такие механизмы – согласование и учет мотивированного мнения. Учитывая, что данный вопрос целиком не отрегулирован действующим трудовым законодательством, мы считаем нужным подробно описать, что включает в себя каждая из процедур.

Еще раз напомним, что:

Если первичная профсоюзная организация **объединяет более половины работников**, то она автоматически становится представительным органом, следовательно, участвует в управлении образовательной организацией, представляя интересы работников, являющихся членами профсоюза, и работников, не являющихся членами Профсоюза, но уполномочивших его выступать от их имени.

Если первичная профсоюзная организация, **не объединяет более половины работников**, то мы рекомендуем прописать в коллективном договоре норму, исходя из которой первичная профсоюзная организация является единственным представительным органом работников, независимо от ее численности (в представленном образце коллективного договора это п. 1.8.)

Если **две или более первичные профсоюзные организации объединяют более половины работников**, то по решению их выборных органов может быть создан единый представительный орган, который формируется на основе принципа пропорционального представительства от количества членов Профсоюза.

1. Согласование как форма участия работников в управлении.

Исходя из буквального толкования и лексическо-правового значения

Согласование – это процедура действий работодателя и работников при решении вопросов жизнедеятельности образовательной организации, при которой работодатель не может принять решение по тому или иному вопросу, пока не заручится согласием выборного органа первичной профсоюзной организации (профкома). (образец № 7 стр. 76-78)

Исходя из п. 2.2.1. образца коллективного договора, по согласованию с Профкомом работодатель принимает следующие локальные акты и рассматривает следующие вопросы:

- положение об оплате труда (ч. 4 ст. 135 ТК РФ);
- положение о порядке установления стимулирующих выплат;
- положение о введении, замене, пересмотре норм труда (ч. 1 ст. 162 ТК РФ);
- положение о разделении рабочего дня на части (ст. 105 ТК РФ);
- перечень работников с ненормированным рабочим, которым предоставляется дополнительный отпуск и продолжительность этого отпуска (ст. 101, ч. 1 ст. 119 ТК РФ);

- перечень производств (работ), профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день (ст. 117 ТК РФ)
- перечень производств (работ) с вредными и (или) опасными условиями труда, при работах, в которых работники имеют право на доплаты за условия труда;
- перечень профессий и должностей, работая в которых работник имеет право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами (ч. 2 ст. 221 ТК РФ);
- создание комиссии по охране труда (ст. 218 ТК РФ)
- соглашение по охране труда;
- положение о работе с персональными данными (п.10 ст. 86 ТК РФ);
- досрочное снятие дисциплинарного взыскания;
- предоставление преподавательской работы руководящим работникам;
- предоставление длительного педагогического отпуска;
- установление персонального повышающего коэффициента в соответствии с пунктами 4.16, 4.22 настоящего коллективного договора.
- другие локальные нормативные акты.

Оговорка «другие локальные нормативные акты» подразумевает под собой возможность образовательной организации самой определять наличие тех или иных документов и, следовательно, их согласование с представительным органом работников – первичной профсоюзной организацией (схема согласования на странице 66)

2. Учет мотивированного мнения как форма участия работников в управлении.

Учет мотивированного мнения – это процедура действий работодателя и работников при решении вопросов жизнедеятельности образовательной организации, в ходе которой работодатель не может принять решение по тому или иному вопросу, пока не получит мотивированное мнение по этому вопросу от выборного органа первичной профсоюзной организации (профкома) (образец № 7 стр. 76-78)

В соответствии с п.2.2.2. образца коллективного договора работодатель принимает следующие локальные акты и рассматривает следующие вопросы:

- тарификационные списки;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 1 ст. 190 ТК РФ);
- расписание уроков (занятий);
- распределение учебной нагрузки;
- график сменности (ч. 3 ст. 103 ТК РФ);
- график отпусков (ч. 1 ст. 123 ТК РФ);
- форма расчетного листка (ч.2 ст. 136 ТК РФ);
- правила и инструкции по охране труда (абз.21 ч.2 ст.212 ТК РФ);
- план по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников, и направлению работников на прохождение независимой оценки квалификации (ч.3 ст.196 ТК РФ);
- введение режима неполного рабочего дня (недели) (ч.5, 7 ст. 74 ТК РФ);
- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- привлечения к сверхурочным работам (ст.99 ТК РФ);

- привлечения к работе в выходные и праздничные дни (ст.113 ТК РФ);
- применения необходимых мер при угрозе массовых увольнений работников (ст.180 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ)
- предоставление гарантий и компенсаций связанных с дополнительным профессиональным образованием;

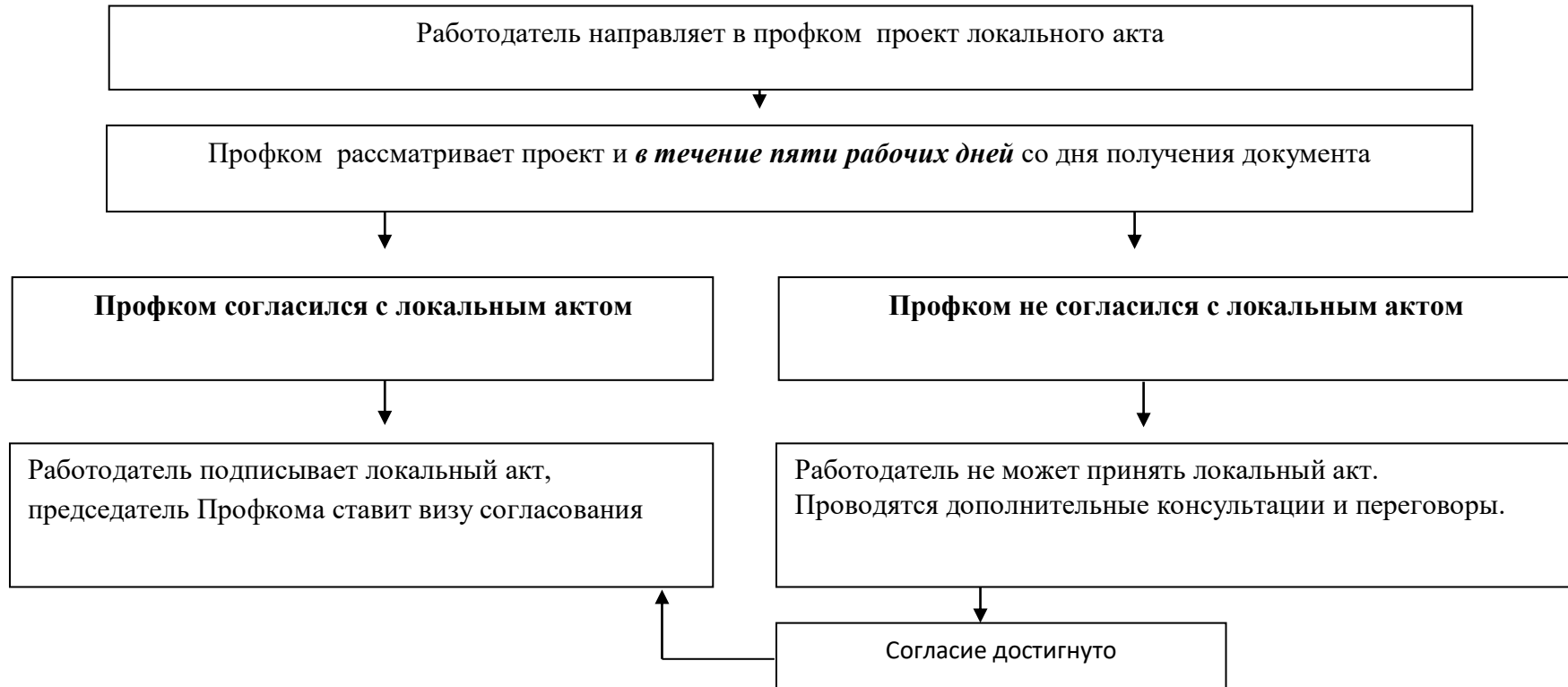
Учет мотивированного мнения, в соответствии со статьей 372, 373 ТК РФ и п. 2.2.2 образца коллективного договора применяется не только при принятии локального акта, но и при увольнении работника, являющегося членом Профсоюза (схема учета мотивированного мнения на странице 67-68)

Обратите внимание! В соответствии со статьей 8 ТК РФ несоблюдения работодателем процедуры согласования или учета мотивированного мнения влечет за собой недействительность документа.

Таким образом, если в коллективном договоре предусмотрено, что локальный нормативный акт принимается по согласованию с профкомом, а он принят с учетом мнения профкома, данный факт также является нарушением и влечет за собой недействительность локального нормативного акта.

Схемы порядка согласования и учета мнения

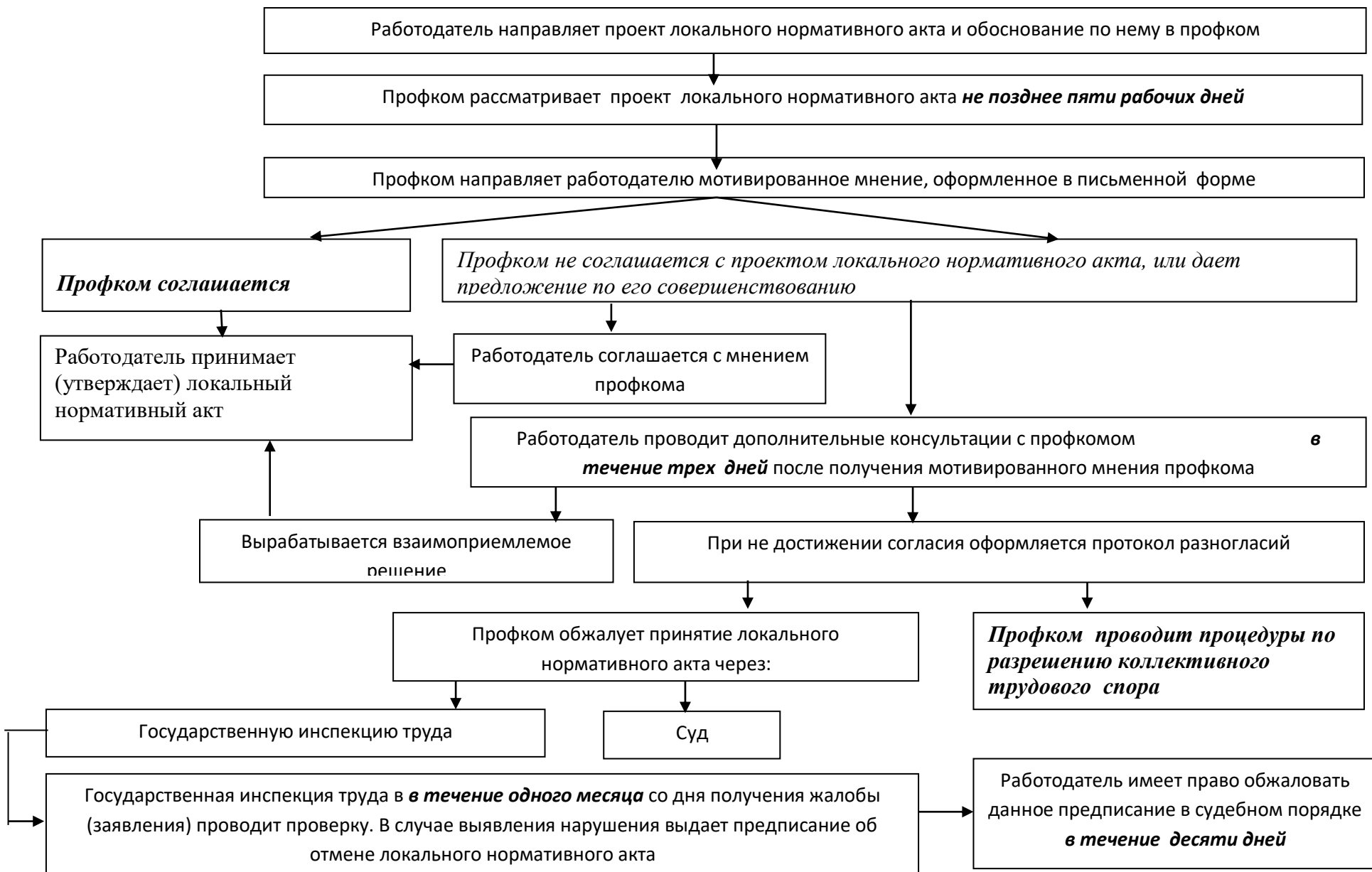
Порядок СОГЛАСОВАНИЯ с профсоюзным комитетом локальных актов



Порядок УЧЕТА МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ профсоюзного комитета при расторжении трудового договора по инициативе работодателя



Порядок УЧЕТА МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ профсоюзного комитета при принятии локальных нормативных актов



IV. Участие представителей работников в разрешении трудовых споров.

Статья 37 Конституции РФ признает право работников на индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных способов их разрешения.

Чаще всего в случае возникновения конфликтных ситуаций работники обращаются в Гострудинспекцию или напрямую в суд, забывая, что действующим трудовым законодательством предусмотрены более простые и близкие для работника способы. Участие работников в разрешении трудовых споров - заключительная форма социального партнерства.

В соответствии со статьей 381 ТК РФ:

Индивидуальный трудовой спор – это неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства, трудового договора, локальных нормативных актов, о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Порядок разрешения:

1. Проведение переговоров между работником и работодателем с целью решить спор по соглашению сторон
2. Обращение в комиссию по трудовым спорам (КТС)
3. Обращение в суд.

Следует отметить, что порядок урегулирования разногласий до обращения в КТС и (или) в суд является самым оптимальным способом разрешения индивидуальных трудовых споров в организации.

Именно на этой стадии урегулирования разногласий часто можно найти решение, удовлетворяющее обе стороны. Такое решение принимается путем переговоров. Именно такой способ позволяет восстановить нарушенные права или устранить противоречия и, как правило, не влечет за собой негативных последствий.

В случае, если работник является членом Профсоюза, для проведения переговоров необходимо привлечь представителя первичной профсоюзной организации, а при необходимости - представителей вышестоящих профсоюзных органов.

В соответствии с действующим законодательством, Региональным отраслевым соглашением, Территориальным отраслевым соглашением представлять интересы, как работника, так и работодателя могут:

- члены профсоюзного комитета, в том числе председатель;
- члены районного (городского) комитета Профсоюза, в том числе председатель;
- представители правовой и (или) технической инспекции труда Кировской областной территориальной организации Профсоюза.

В случае, если работник отрицает Профсоюз, ему придется самому отстаивать свои права и точку зрения перед работодателем, более того, руководитель образовательной организации может сам являться членом Профсоюза, следовательно, он также вправе привлекать представителей Профсоюза для защиты своих интересов.

V. Образцы документов для социального партнерства

1. Образец формулировки заявления работника, не являющегося членом Профсоюза, но желающего, чтобы коллективный договор распространялся на них, в случае если первичная профсоюзная организация объединяет более половины работников.

**Директору
Усовской основной школы
Е.М. Страхова**

**В профсоюзный комитет
Усовской основной школы**

от работника
Усовской основной школы
Недальновидного А. Н.

заявление.

В связи с тем, что я не являюсь членом Профсоюза, прошу распространить на меня действие коллективного договора, так как согласен с его содержанием и деятельностью профкома.

Недальновидный А.Н
01.01.2017

2. Образец формулировки заявления работника, не являющегося членом Профсоюза, но желающего, чтобы Профком представлял его в социальном партнерстве и защищал индивидуально-трудовые права.

**В профсоюзный комитет
Усовской основной школы**

от работника
Усовской основной школы
Недальновидного А.Н.

заявление.

Прошу Профком представлять мои интересы при защите индивидуальных трудовых прав.

Обязуюсь уплачивать ежемесячную (ежегодную) сумму, равную профсоюзному взносу члена Профсоюза.

Недальновидный А.Н
01.01.2017

3. Образец решения профсоюзного комитета о начале коллективных переговоров в случае если первичная профсоюзная организация объединяет более половины работников.



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КИРОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОРИЧНВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Первичная профсоюзная организация Усовской основной школы

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

01 января 2017 г. № 1
Дер. Усовы, ул. Советская 18.

ВЫПИСКА

из протокола № 1 заседания профсоюзного комитета
от 01.01.2017 № 1

Время проведения: 00 часов 00 минут
Избрано в состав профкома: 8 человек
Присутствовало: 7 человек

СЛУШАЛИ:

О начале коллективных переговоров по заключению коллективного договора на 2017-2020 годы.

ПОСТАНОВИЛИ:

Предложить Работодателю:

1. Начать переговоры по заключению коллективного договора на 2017-2020 годы с 01.01.2017 года;
2. В семидневный срок издать приказ о начале переговоров;
3. Создать совместную постоянно действующую комиссию по коллективным переговорам на равноправной основе, включив в нее по 3 представителя от Работников и Работодателя.
4. Избрать в состав комиссии от работников членов Профсоюзного комитета: Петрову П.П., Сидорову С.С., Кузнецова К.К.
5. Наделить делегированных в состав Комиссии представителей работодателя полномочиями на: ведение коллективных переговоров; подготовку проекта коллективного договора, дополнений и изменений в него; организацию контроля за выполнением коллективного договора.
6. Переговоры провести в течение одного месяца.

Голосование:

«За» – 5 человек; «Против» – 1 человек; «Воздержалось» – 1 человек;

Подсчет голосов произвел

Кузнецов К.К.

Председатель

П.П. Петрова

Секретарь

С.С. Сидорова



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КИРОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОРИЧЕВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Первичная профсоюзная организация Усовской основной школы

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

01 января 2017 года № 1

Директору
Усовской основной школы
Страховой Е. М.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении вступить в переговоры по заключению коллективного договора

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации **Усовской основной школы** уведомляет Вас о намерении вступить в переговоры по заключению коллективного договора.

Предлагаем:

1. В соответствии со статьей 35 Трудового кодекса РФ для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, контроля за подготовкой, подписанием и выполнением коллективного договора образовать постоянно действующую Комиссию по коллективным переговорам, на равноправной основе, включив в нее по 3 представителя от Работников и Работодателя.

2. На основании части 2 статьи 29, части 1 и 7 статьи 35 Трудового кодекса РФ, в соответствии с решением профсоюзного комитета (протокол № 5 от 01.06.2014) в состав комиссии направлены представители Работников: Петрова П.П., Сидорова С.С., Кузнецов К.К.

Напоминаем, что действующим законодательством предусмотрена ответственность за уклонения от участия в коллективных переговорах в виде предупреждение или наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей (ст. 54 ТК РФ, ст. 5.28 КоАП РФ)

Приложение: Выписка из протокола № 1 заседания профсоюзного комитета от 01.01.2017 № 1

Председатель первичной профсоюзной
организации **Усовской основной школы**

_____ Л. М. Попова

4. Образец решения общего собрания работников об уполномочивании первичную профсоюзную организацию представлять их интересы при проведении коллективных переговоров, если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников.

ВЫПИСКА

из протокола № 0 заседания общего собрания работников Усовской основной школы
от 01.01.2017 № 0

Присутствовало: 25 человек

СЛУШАЛИ:

О наделении полномочиями первичной профсоюзной организации Усовской основной школы на ведение коллективных переговоров.

РЕШИЛИ:

1. В соответствии со статьей 37 Трудового кодекса РФ уполномочить ППО представлять интересы работников в ведении переговоров по разработке коллективного договора.

Решение принято единогласно.

Председатель общего собрания

П.П. Петрова

5. Образец приказа руководителя образовательной организации о готовности начать коллективные переговоры.

Муниципальное казенное образовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа пгт. Энск

ПРИКАЗ

от 01.01.2017

пгт. Энск

№ 1-од

«О начале процедуры коллективных переговоров».

В соответствии со статьей 36 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании предложения профсоюзного комитета 02 мая 2014 года № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать постоянно действующую Комиссию по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора, включив в нее по 3 представителя от Работников и Работодателя в следующем составе:

от работников:

от работодателя:

2. Наделить делегированных в состав Комиссии представителей работодателя полномочиями на ведение коллективных переговоров, подготовку проекта коллективного договора, дополнений и изменений в него, организацию контроля за выполнением коллективного договора.

3. Освободить членов комиссии на время заседаний от основной работы.

4. Заседание комиссии проводить по средам в 16.00 в кабинете директора.

5. Комиссии в срок до 01.06.2014 года разработать проект коллективного договора.

Директор МКОУ СОШ пгт. Энск

И.И. Иванов

«Согласовано»

Председатель Профкома
МКОУ СОШ пгт. Энск

П.П. Петрова

С приказом ознакомлены:

6. Образец протокола разногласия при подписании коллективного договора.

**Комиссия по ведению коллективных переговоров
МКОУ СОШ пгт. Энск**

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ
по условиям коллективного договора
на 2017-2020 годы

от 01.01.2017 г. № 1

Всего членов комиссии: 6 человек

Присутствовало: 6 человек

СЛУШАЛИ:

1. От работодателя И.И. Иванова
2. От работников П.П. Петрову

РЕШИЛИ:

1. Составить перечень разногласий по содержанию коллективного договора МКОУ СОШ пгт. Энск на 2017-2020 годы.

Дата	Кто выдвигает предложения	Содержание предложения, мотивация	Доводы, по которым отклоняется предложение	Принятое решение

2. В соответствии со статьей 40 Трудового кодекса РФ подписать коллективный договор на согласованных условиях.

3. Провести дополнительные консультации по перечню разногласий в течение одного месяца.

От работодателя:
Директор МКОУ СОШ пгт. Энск
И.И. Иванов

От работников:
Председатель профкома
П.П. Петрова

7. Образцы документооборота между руководителем и профсоюзным комитета по вопросу учета мотивированного мнения и согласования.

Муниципальное казенное образовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа пгт. Энск

№ 01 исх.

от. 01.01.2017

**В профсоюзный комитет
МКОУ СОШ пгт. Энск**

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения профсоюзного комитета

В соответствии со статьей 372 ТК РФ, п. 2.2.2 коллективного договора МКОУ СОШ пгт. Энск направляю проект локального нормативного акта и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти дней направить в письменной форме ваше мотивированное мнение по данному проекту локального нормативного акта.

Приложение: проект локального нормативного акта и обоснование по нему.

Директор МКОУ СОШ пгт. Энск

И.И. Иванов

Муниципальное казенное образовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа пгт. Энск

№ 01 исх.

от. 01.01.2017

**В профсоюзный комитет
МКОУ СОШ пгт. Энск**

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения профсоюзного комитета

В соответствии со статьей 373 ТК РФ, п. 2.2.2 коллективного договора МКОУ СОШ пгт. Энск направляю проект приказа о прекращении трудового договора с учителем физкультуры Фоминым Олегом Евгеньевичем, являющегося членом Профсоюза и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение семи дней направить в письменной форме ваше мотивированное мнение по данному проекту приказа.

Приложение: приказа о прекращении трудового договора и обоснование по нему.

Директор МКОУ СОШ пгт. Энск

И.И. Иванов

Муниципальное казенное образовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа пгт. Энск

№ 01 исх.

от. 01.01.2017

**В профсоюзный комитет
МКОУ СОШ пгт. Энск**

ОБРАЩЕНИЕ

о согласовании проекта локального нормативного акта

В соответствии со статьей 372 ТК РФ, п. 2.2.1 коллективного договора МКОУ СОШ пгт. Энск направляю проект локального нормативного акта и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти дней направить в письменной форме ваше решение о согласовании данного проекта локального нормативного акта

Директор МКОУ СОШ пгт. Энск

И.И. Иванов



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КИРОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЭНСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Первичная профсоюзная организация МКОУ СОШ пгт. Энск

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

Директору МКОУ СОШ пгт. Энск
Петрову П.П.

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МКОУ СОШ пгт. Энск

В соответствии с Вашим обращением о даче мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта от 01.01.2017 № 1 исх. профсоюзный комитет на своем заседании рассмотрел возможность принятия локального нормативного акта и считает (не считает) возможным принять его.

Если проект локального нормативного акта не соответствует требованиям Трудового кодекса РФ, иным федеральным законам, законам субъекта РФ, соглашениям, коллективному договору образовательного учреждения или у профкома имеются конкретные замечания и предложения по содержанию, срокам введения, порядку принятия локального нормативного акта, то профсоюзный комитет принимает решение о невозможности принятия локального нормативного акта в предложенной редакции и дает развернутое мнение, в котором отражаются все замечания и предложения.

Приложение: Выписка из протокола № 1 заседания профсоюзного комитета от 01.01.2017 № 1

Председатель первичной профсоюзной
организации МКОУ СОШ пгт. Энск

И.И. Иванова



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КИРОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЭНСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Первичная профсоюзная организация МКОУ СОШ пгт. Энск

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

Директору МКОУ СОШ пгт. Энск
Петрову П.П.

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МКОУ СОШ пгт. Энск

В соответствии с Вашим обращением о даче мотивированного мнения по проекту приказа от 01.01.2017 № 1 исх. о сокращении члена Профсоюза Фомина Олега Евгеньевича профсоюзный комитет на своем заседании рассмотрел возможность издания работодателем приказа о прекращении трудового договора по инициативе работодателя и считает возможным согласиться (не согласиться) с принятием работодателем решения об издании приказа о прекращении трудового договора с членом Профсоюза учителем физкультуры Фоминым Олегом Евгеньевичем.

Если проект приказа не соответствует требованиям трудового законодательства, образца коллективного договора, не учитывает дополнительные обстоятельства, связанные с трудовой и общественной деятельностью работника в организации или у профкома имеются конкретные замечания и предложения по содержанию и порядку издания данного приказа, то профсоюзный комитет принимает решение о не возможности принятия работодателем решения об издании приказа и дает развернутое мнение, в котором отражаются все замечания и предложения.

Приложение: Выписка из протокола № 1 заседания профсоюзного комитета от 01.01.2017 № 1

Председатель первичной профсоюзной
организации МКОУ СОШ пгт. Энск

И.И. Иванова



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КИРОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЭНСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Первичная профсоюзная организация МКОУ СОШ пгт. Энск

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

01 января 2017 г. № 1
пгт. Энск, ул. Школьная 1.

ВЫПИСКА

из протокола № 1 заседания профсоюзного комитета
от 01.01.2017 № 1

Время проведения: 00 часов 00 минут
Избрано в состав профкома: 8 человек
Присутствовало: 7 человек

СЛУШАЛИ:

О даче мотивированного мнения по вопросу принятия работодателем локального нормативного акта.

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании проверки соблюдения работодателем всех действующих и предусмотренных трудовым законодательством, соглашениями, коллективным договором норм трудового права, а также изучив обоснование по проекту локального нормативного акта, утвердить следующее мотивированное мнение профсоюзного комитета:

1. Представленный проект локального нормативного акта и приложенные к нему документы, подтверждающие необходимость и законность издания данного локального нормативного акта работодателем, соответствуют (не соответствуют) требованиям, установленным действующим законодательством.

2. Согласиться (не согласиться) с принятием работодателем проекта локального нормативного акта.

Если проект локального нормативного акта не соответствует требованиям Трудового кодекса РФ, иным федеральным законам, законам субъекта РФ, соглашениям, коллективному договору образовательного учреждения или у профкома имеются конкретные замечания и предложения по содержанию, срокам введения, порядку принятия локального нормативного акта, то профсоюзный комитет принимает решение о невозможности принятия локального нормативного акта в предложенной редакции и дает развернутое мнение, в котором отражаются все замечания и предложения.

Председатель профсоюзного комитета



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КИРОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЭНСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Первичная профсоюзная организация МКОУ СОШ пгт. Энск

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

02 мая 2014 года № 1

Директору МКОУ СОШ пгт. Энск
Петрову П.П.

ВЫПИСКА

из протокола № 5 заседания профсоюзного комитета
от 01.05.2014 № 5

Избрано в состав профкома: 8 человек

Присутствовало: 7 человек

СЛУШАЛИ:

Об утверждении мотивированного мнения по вопросу издания работодателем приказа о прекращении трудового договора по инициативе работодателя.

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании проверки соблюдения работодателем норм трудового права при подготовке проекта приказа о прекращении трудового договора с членом Профсоюза учителем физкультуры Фоминым Олегом Евгеньевичем.

1. Представленный проект приказа о прекращении трудового договора и приложенные к нему документы, подтверждающие необходимость и законность издания данного локального нормативного акта работодателем, соответствуют (не соответствуют) требованиям, установленным действующим законодательством.

2. Согласиться (не согласиться) с принятием работодателем решения об издании приказа о прекращении трудового договора с членом Профсоюза учителем физкультуры Фоминым Олегом Евгеньевичем.

Если проект приказа не соответствует требованиям трудового законодательства, образца коллективного договора, не учитывает дополнительные обстоятельства, связанные с трудовой и общественной деятельностью работника в организации или у профкома имеются конкретные замечания и предложения по содержанию и порядку издания данного приказа, то профсоюзный комитет принимает решение о не возможности принятия работодателем решения об издании приказа и дает развернутое мнение, в котором отражаются все замечания и предложения.

Председатель профсоюзного комитета
МКОУ СОШ пгт. Энск

И.И. Иванов



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КИРОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЭНСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Первичная профсоюзная организация МКОУ СОШ пгт. Энгс

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

02 мая 2014 года № 1

Директору МКОУ СОШ пгт. Энгс
Петрову П.П.

ВЫПИСКА

из протокола № 5 заседания профсоюзного комитета
от 01.05.2014 № 5

Избрано в состав профкома: 8 человек

Присутствовало: 7 человек

СЛУШАЛИ:

О согласовании проекта локального нормативного акта работодателя (или решения)

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании проверки соблюдения работодателем всех действующих и предусмотренных трудовым законодательством, соглашениями, коллективным договором норм трудового права принять следующее решение профсоюзного комитета:

1. Представленный проект локального нормативного акта и приложенные к нему документы, подтверждающие необходимость и законность издания данного локального нормативного акта работодателем, соответствуют (не соответствуют) требованиям, установленным действующим законодательством.

2. Согласовать (не согласовать) проекта локального нормативного акта.

Если проект локального нормативного акта не соответствует требованиям Трудового кодекса РФ, иным федеральным законам, законам субъекта РФ, соглашениям, коллективному договору образовательного учреждения или у профкома имеются конкретные замечания и предложения по содержанию, срокам введения, порядку принятия локального нормативного акта, то профсоюзный комитет принимает решение о несогласовании локального акта, что в соответствии с Инструкцией, которая является приложением к образцу коллективного договора не дает возможности работодателю принять указанные локальный нормативный акт или решение.

Председатель профсоюзного комитета
МКОУ СОШ пгт. Энгс

И.И. Иванов



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КИРОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЭНСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Первичная профсоюзная организация МКОУ СОШ пгт. Энск

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

01 января 2017 г. № 1
пгт. Энск, ул. Школьная 1.

Директору МКОУ СОШ пгт. Энск
Иванову И.И.

ВЫПИСКА

из протокола № 1 заседания профсоюзного комитета
от 01.01.2017 № 1

Время проведения: 00 часов 00 минут
Избрано в состав профкома: 8 человек
Присутствовало: 7 человек

СЛУШАЛИ:

Об утверждении мотивированного мнения по проекту приказа директора МКОУ СОШ пгт. Энск «Об утверждении плана по организации применения профессиональных стандартов в МКОУ СОШ пгт. Энск».

ПОСТАНОВИЛИ:

Согласиться с проектом приказа директора МКОУ СОШ пгт. Энск «Об утверждении плана по организации применения профессиональных стандартов в МКОУ СОШ пгт. Энск».

Голосование:

«За» – 5 человек; «Против» – 1 человек; «Воздержалось» – 1 человек;

Подсчет голосов произвел

Кузнецова К.К.

Председатель

П.П. Петрова

Секретарь

С.С. Сидорова

8. Образец дополнительного соглашения о внесении изменений в коллективный договор.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о внесении изменений в коллективный договор
муниципального казенного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы пгт. Энск на 2017-2020 годы

Стороны коллективного договора МКОУ СОШ пгт. Энск на 2017-2020 годы, руководствуясь статьей 44 Трудового кодекса РФ и пунктами 1.13, 1.14 коллективного договора заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

(возможные варианты формулировок)

1. В соответствии с пунктом 1.19 коллективного договора в связи с истечением срока действия коллективного договора продлить коллективный договор на срок с 00.00.0000 до 00.00.0000

2. Пункт 0.00 изложить в следующей редакции: «следующая редакция».

3. Пункт 0.00 дополнить абзацем следующего содержания «абзац следующего содержания».

4. Пункт 0.00 исключить.

5. Раздел 0 дополнить пунктом 0.0. следующего содержания: «пункт следующего содержания»

6. В пункте 0.00 слова «слова» заменить словами «заменить словами».

7. В пункте 0.00 после слов «после слов» дополнить словами «дополнить словами».

8. Изменения и дополнения в коллективный договор МКОУ СОШ пгт. Энск принятые настоящим дополнительным соглашением вступают в силу со дня подписания сторонами настоящего дополнительного соглашения.

9. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора МКОУ СОШ пгт. Энск на 2017-2020 годы.

От работодателя:

Директор
МКОУ СОШ № 1 пгт. Энск

_____ И.И. Иванов

« _____ » _____ 2017 г.

М.П.

От работников:

Председатель Профкома
МКОУ СОШ № 1 пгт. Энск

_____ П.П. Петрова

« _____ » _____ 2017 г.

9. Образец заявления по предоставлению государственной услуги проведения уведомительной регистрации коллективного договора.

**Министру промышленности и энергетики
Кировской области**

Е.М. Михееву

проверить изменения:

http://www.kirovreg.ru/power/executive/dep_energy/contacts.php

Директора МКОУ СОШ пгт. Энск

И.И. Иванова.

Адрес: 610000 пгт. Энск, ул. Энская д. 1

Тел.: 8 (8332) 12-34-56

E-mail: mkousoshensk@mail.ru

Форма собственности: муниципальная

Вид экономической деятельности: образование.

Численность работников: 25

Наименование отраслевого профсоюза: Профсоюз работников народного образования и науки РФ (Общероссийский профсоюз образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги

Прошу провести уведомительную регистрацию коллективного договора муниципального казенного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы пгт. Энск.

Работодатель – директор МКОУ СОШ пгт. Энск Иванов И.И.

Представитель работников – председатель первичной профсоюзной организации Петрова П.П.

Приложения:

1. 2 экземпляра коллективного договора.
2. Приложения к коллективному договору
3. Копия коллективного договора и приложений к нему на электронном носителе.

Директор МКОУ СОШ пгт. Энск

И.В. Иванов

01.01.2017 г.

Для заметок: